



Livret d'accueil du stagiaire

FCS 84 – Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse

Résidence L'Aquilon, 4^{ème} étage 1 rue Antoine Le Moiturier – 84000 Avignon

Tel : 04 90 87 07 84 / 06 19 01 72 52

Email : formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

SIRET : 424 460 251 00046

n° déclaration d'activité –93840296384(*)

(*) cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

www.vaucluse-centres-sociaux.fr



Bienvenue !

Vous participez à l'une de nos formations, nous vous souhaitons la bienvenue !

Ce livret a été mis en place pour vous accompagner tout au long de votre formation. Vous y trouverez les informations pratiques essentielles au bon déroulement de celle-ci. Pour préparer au mieux votre formation, nous vous invitons à en prendre connaissance, ainsi que du règlement intérieur et du programme envoyés avec ce livret.

Vos contacts

Salima EZ ZAHRI

Déléguée Fédérale

Référente pédagogique

salima.ezzahri@vauclose-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08 - 06 15 39 00 72

Vous accompagne pour :

L'information et l'accompagnement sur les dispositifs de la formation professionnelle

L'analyse des besoins et la mise en place des actions pour votre structure

La mise en place d'actions de formation collective au regard des besoins

Cécile LIENART

Chargée de formation

Référente administrative et handicap

formation@vauclose-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84 – 06 19 01 72 52

Vous accompagne pour :

Toute question liée à votre inscription à une action de formation

La remise des documents nécessaires au suivi de votre formation, avant (convocation, programme, livret d'accueil...) et en fin de stage (attestations...)

Tout document administratif (devis, convention, facturation...)

L'organisation matérielle et logistique de l'ensemble des formations



Une politique de formation qui vise à susciter en chacun.e le désir d’agir et rendre efficace notre capacité à être acteur.

Nous considérons que la formation c’est se donner du temps pour explorer le sens de son travail ou de son action bénévole, se doter d’outils et de méthodes, acquérir des savoirs et des savoir-faire qui soutiennent les engagements, découvrir de nouvelles pratiques, avoir accès à de nouvelles méthodes pour construire de l’intelligence collective.

La formation, comme soutien au réseau des centres sociaux, poursuit comme objectifs de développer les compétences et de faire évoluer les pratiques des acteurs, actrices, salarié.e.s et bénévoles des centres sociaux et espaces de vie sociale pour :

- Accompagner les évolutions des métiers et des organisations,
- Appréhender les mutations sociales et technologiques, accélérer l’appropriation de nouvelles pratiques et accompagner vers l’autonomie,
- Renforcer le portage politique de nos organisations,
- Favoriser le partage d’une culture issue des valeurs de l’éducation populaire.

Nos formations sont ouvertes aux professionnels et aux bénévoles et tendent à réunir les acteurs des centres sociaux, associations de développement local et structures de la petite enfance de la région PACA.

Côté pratique

Horaires

Les horaires habituels des formations, sauf indication contraire, sont :

Matin : 9h00 - 12h30

Après-midi : 13h30 - 17h00

Un accueil café est proposé le matin et au cours de la journée.

Repas

Les repas ne sont pas inclus dans les coûts de la formation et sont à la charge des participants. Pour les personnes qui le souhaitent, nous proposons de réserver une table pour un déjeuner en commun dans un établissement proche du lieu de formation. Le formateur vous en fera la demande dans la matinée.



Accessibilité

Si vous êtes porteur d'un handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez-nous afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Les coordonnées de la Référente handicap :

Cécile LIENART, Chargée de formation et référente handicap, Mail : formation@vaucluse-centres-sociaux.fr / Tel : 04 90 87 07 84 / 06 19 01 72 52.

Un plan d'accès aux locaux de la FCS84 vous est adressé avec la convocation à la formation. Nous vous prions de noter que nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (places de parking/ascenseur...).

Avant la formation

En cas de manque d'inscrit, nous vous informerons 1 mois avant le début de la formation de l'annulation ou le report de cette dernière.

Pendant la formation

Pour toute absence de votre part, merci de nous avertir le plus rapidement possible et d'apporter un justificatif (rendez-vous médical, arrêt de travail...).

Après la formation

A l'issue de la formation

Assurez-vous d'avoir **rempli et signé** tous les documents que le formateur vous aura remis à la fin de la formation :

- Les feuilles d'émargements
- Le questionnaire d'évaluation des compétences entrée/sortie
- Le questionnaire d'évaluation de la formation (n'hésitez pas à nous laisser votre avis dans la rubrique commentaires).

Un certificat de réalisation, mentionnant le titre de la formation et le nombre d'heures de formation effectué, vous sera transmis par mail, quelques jours après la fin de la formation.

De retour dans votre structure

90 jours après la formation, vous recevrez sur votre boîte mail une évaluation à renseigner. Elle vous permettra de nous remonter les acquis développés en situation de travail.

