Formations 2026

[INSCRIPTION FERMÉE] Management en ACM-Savoir relever les défis !

Directeur.trice.s ACM dans des centres sociaux font face à des défis variés, liés à la gestion des équipes aux profils souvent hétérogènes, au recrutement, et à la gestion de situations complexes au sein de l'équipe. Cette formation permettra d'outiller les professionnel.le.s dans la gestion d'équipe, le recrutement et la gestion de situations difficiles au sein de son équipe.

Dates :
17 mars 2026 , 19 mars 2026, 21 mai 2026 & 11 juin 2026

Lieu :
Union des Centre Sociaux des Bouches-du-Rhône
10 avenue Alexandre Ansaldi
13014 Marseille

Durée :
4 jours / 28 heures
De 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Public :
Directeurs.trices d'ACM.

Prérequis :
Aucun

Tarifs :
Cette formation fera l'objet d'une demande de prise en charge via une Action Collective Territoriale et pourra avoir lieu sous réserve de l'acceptation de la demande et d'un nombre suffisant d'inscriptions.

Nombre de participant.e.s :
Entre 7 et 12 personnes

Formateur.ice :
Pierre ABOU, actuellement directeur du centre social BAUSSENQUE, est formateur-consultant et conférencier certifié, spécialisé dans les ACM. Titulaire d'un Master 2, d'une expérience de terrain en direction de structures et de formations , certifié en coaching, il offre une approche combinant expertise, pédagogie innovante et compétences en management, gestion des conflits et droit social.

Modalités :
Les journées de formation se déroulent en présentiel . L'inscription est possible jusqu'au vendredi 06 Février 2026 au plus tard.

Règlement : consulter le règlement intérieur

Livret : consulter le livret d'accueil

Contact :

Référente administrative et handicap : Ourida MALEK
formation@ucs13.fr 0496115360/ 0642457124
Référent pédagogique : Thomas TRIVALEU
thomas.trivaleu@ucs13.fr 06 25 24 06 15

Inscription : s'inscrire

Objectifs de la formation

- Développer ses compétences en gestion d'équipe
- Renforcer ses compétences en recrutement
- Améliorer ses savoirs, savoir être et son savoir-faire dans la gestion de situations difficiles au sein de son équipe

Contenus

Jour 1 : Gestion d'Equipe (GE) et Recrutement (R)

Matinée : Introduction et dynamique d'équipe
- Identifier les types de personnalités
- Identifier les forces et les défis de chaque type dans un contexte d'équipe
- Comprendre les rôles et responsabilités adaptés à chaque profil

Après-midi : Techniques de recrutement efficaces
- Savoir créer d'une grille d'entretien et de critères de sélection
- Savoir mener un entretiens d'embauche

Jour 2 : Gestion des Situations Difficiles (GSD)

Matinée : Communication et résolution de conflits
- Savoir identifier les différents types de situations conflictuelles
- Savoir utiliser des techniques de communication et d'écoute active

Après-midi : Mise en pratique et stratégies de résolution

- Renforcer ces connaissances et la mise en pratique de gestion de situation difficiles
- Développer son savoir-faire en résolution de conflits en équipe
- Créer son plan d'action personnel pour chacun des 3 axes : GE + R + GSD

Jour 3 : Bilan intermédiaire et amélioration

Pour chaque axe : GE + R + GSD :

- Faire le bilan intermédiaire de son plan d'action réalisé entre J2 et J3 (différence prévisionnel/réalisé)
- Construire son SWOT personnel à partir de l'expérimentation de son plan d'action.
- Actualiser son plan d'action pour chacun des 3 axes à mettre en place pour J4
- Améliorer et personnaliser son recueil d'outils concrets fournis par le formateur

Jour 4 : Approfondissement

Matin :

- Faire le bilan du plan d'action action J3
- Savoir situer son management : connaitre les différents styles de management
- Savoir identifier les différence juste autorité/ autoritarisme

Après-midi :

- Savoir faire la différences sanction/punitions
- Savoir identifier les différences Responsabilités juridiques/Valeurs
- S'initier à l'auto-évaluation pour élaborer sa « fiche personnage » de quel.le directeur.trice je suis.
- Finaliser son recueil par une 4ème de couverture personnalisée : Quel.le directeur.trice je suis devenu.e. ?

Méthodes pédagogiques

La formation alterne des apports théoriques et des mises en situation individuelles et collectives, l'essentiel étant basé sur de la pratique. Les apports s'adapteront au contexte spécifique des participant.e.s, notamment en travaillant à partir de situations concrètes de leur quotidien. Des exercices d'évaluation seront régulièrement mis en place pour valider l'intégration des concepts et outils.

Évaluation de la formation

Une évaluation sera faite :

- chaque jour de formation
- à mi-parcours entre J2 et J3 .
- sur l'ensemble des objectifs opérationnels de la formation, à partir d'une grille d'observation.

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud. Évaluation envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation permettant d'évaluer les acquis développés en situation de travail

Accessibilité

Si votre situation nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à contacter le référent handicap afin d'envisager une intégration dans la formation.